**計畫書 申請日期:**

附件三

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| **執行期間** | 107年 月 日至107年 月 日 |
| **執行系/所/處室** |  |
| **計畫主持人** |  |
| **計畫參與人員** |  |
| **計畫參與行政同仁** |  |
| **聯絡窗口** | 姓名: 連絡電話: E-mail: |
| **執行內容****(含實施策略、具體方案、相關議程)** |  |
| **關鍵質量化績效指標****(執行年度)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評核指標 | 107年7月-12月執行目標(第一期) | 第一期預期成效 |
|  |  |  |
| **評核指標** | **108年1月-7月執行目標(第二期)** | **第二期預期成效** |
|  |  |  |

 |
| **計畫經費** | **第一期經費(元)** |  |

**經費明細表:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一級科目** | **項目** | **金額** | **說 明** |
| **業務費** | **講座鐘點費** |  |  |
|  | **印刷費** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |

＊經費編列請依據附件-教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

＊不得編列人事費