**計畫書 申請日期:**

附件三

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | |  |
| **執行期間** | | 107年 月 日至107年 月 日 |
| **執行系/所/處室** | |  |
| **計畫主持人** | |  |
| **計畫參與人員** | |  |
| **計畫參與行政同仁** | |  |
| **聯絡窗口** | | 姓名: 連絡電話: E-mail: |
| **執行內容**  **(含實施策略、具體方案、相關議程)** | |  |
| **關鍵質量化績效指標**  **(執行年度)** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評核指標 | 107年7月-12月執行目標(第一期) | 第一期預期成效 | |  |  |  | | **評核指標** | **108年1月-7月執行目標(第二期)** | **第二期預期成效** | |  |  |  | |
| **計畫 經費** | **第一期經費(元)** |  |

**經費明細表:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一級科目** | **項目** | **金額** | **說 明** |
| **業務費** | **講座鐘點費** |  |  |
|  | **印刷費** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |

＊經費編列請依據附件-教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

＊不得編列人事費